

Годовой план- график работы школьного спортивного клуба «Импульс»

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
2. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
3. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в кустовых, муниципальных соревнованиях;
4. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
5. создание нормативно-правовой базы;
6. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	Август-сентябрь	Зам.дир. по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); составление расписания работы ШСК)	Август-сентябрь	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август-сентябрь	Руководитель ШСК
Методическая деятельность			
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ; - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану, по индивидуальном плану	Руководитель ШСК Зам.дир. по ВР
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в	В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК

	<p>соревнованиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов. 		
<p>Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения. 	<p>Апрель – май</p>	<p>Руководитель ШСК</p>
<p>Связь со школами района</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. 	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК Зам.дир. по ВР</p>
<p>Осуществление контроля над работой ШСК</p>	<p>Проверка документации</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам.дир. по ВР</p>
<p>Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. 	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК</p>
<p>Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО 	<p>сентябрь</p>	<p>руководитель ШСК</p>
<p>Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) 	<p>ноябрь</p>	<p>руководитель ШСК.</p>
<p>Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> -нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы. 	<p>сентябрь</p>	<p>зам.дир по ВР, отв. за сайт</p>

Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	<ul style="list-style-type: none">- протоколы физической подготовленности,- учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств,- результаты (мониторинг)	В течение года	зам.дир по ВР, руководитель ШСК.
---	---	----------------	-------------------------------------